

INFORMATIONS POUR TOUS LES PARTICIPANTS (EN PERSONNE ET VIRTUEL)



10-12 décembre 2024 | Kenya, Nairobi
Conseil de coordination du programme ONUSIDA
Date d'émission : 16/10/2024

INFORMATIONS POUR TOUS LES PARTICIPANTS (EN PERSONNE ET VIRTUEL)

55ème RÉUNION DU CONSEIL DE COORDINATION DU PROGRAMME DE L'ONUSIDA (CCP)

10-12 décembre 2024, Nairobi, Kenya

INTRODUCTION	
	<p>Cette note d'information pour la 55ème réunion du CCP de l'ONUSIDA a été préparée pour faciliter l'engagement actif des participants et assurer le déroulement efficace de la réunion. Elle est destinée à être lue conjointement avec les " <i>Modalités et procédures pour les réunions du CCP de l'ONUSIDA en 2024</i> " (UNAIDS/PCB (54)/24.2).</p> <p>Le document suivant fournit des informations supplémentaires aux participants qui se rendront en personne à la 55ème réunion du CCP à Nairobi, au Kenya : Informations pour les participants en personne ONUSIDA (unaids.org).</p>
PRÉ-RÉUNIONS DU CCP	
Date et lieu	<p>Les pré-réunions du 55ème CCP sont prévues le jeudi 28 novembre 2024 et le vendredi 29 novembre 2024, tandis que la consultation sur les projets de points de décision aura lieu le lundi 2 décembre 2024.</p> <p>Ces sessions virtuelles informelles porteront sur des points spécifiques de l'ordre du jour et seront organisées par le président du CCP avant la 55ème réunion du CCP. Toutes les réunions préalables se dérouleront en ligne via la plateforme Zoom, avec une interprétation disponible en anglais et en français.</p> <p>Le programme détaillé de la 55ème réunion du CCP est disponible ici : Calendrier provisoire de la Cinquante-cinquième réunion du Conseil de Coordination du Programme et des réunions connexes ONUSIDA.</p>
RÉUNION DU CCP	
Date et lieu	<p>La 55ème réunion du CCP se tiendra en personne au Serena Hotel (Processional Way, Nairobi, Kenya) du 10 au 12 décembre 2024. Un accès en ligne limité via Zoom sera disponible pour les membres de la réunion, les participants et les observateurs qui ne peuvent pas assister à la réunion en personne.</p> <p>Les sessions plénières se tiendront dans la salle <i>Ballroom</i>, tandis que les sessions de rédaction auront lieu dans la salle <i>Amani</i>. Tous les participants en personne recevront un plan de l'hôtel à leur arrivée et lors de leur inscription.</p> <p>En outre, le CCP sera précédé d'une visite de terrain le lundi 9 décembre 2024 pour les participants en personne.</p>

INSCRIPTION POUR LA PARTICIPATION EN PERSONNE ET EN LIGNE	
Date limite	<p>L'inscription se déroule via le lien Indico suivant : http://pcbregistration.unaids.org</p> <p>Tous les participants à la réunion doivent s'inscrire en ligne avant la date limite du lundi 18 novembre 2024.</p>
limitation	<p>Conformément au Modus Operandi et aux Modalités et Procédures pour les réunions du CCP de l'ONUSIDA en 2024 :</p> <ul style="list-style-type: none"> – La participation en personne à la réunion du CCP est illimitée. – La participation en ligne sera limitée à six (6) participants par délégation. <p>Des exceptions peuvent être accordées au cas par cas, après consultation du président du CCP et de la directrice exécutive de l'ONUSIDA. Si vous souhaitez demander une exception, veuillez soumettre une note verbale ou une demande écrite à pcbgovernance@unaids.org, en justifiant votre demande.</p> <p>Veuillez noter qu'en raison de limitations technologiques et de considérations de sécurité, les participants en ligne ne seront pas impliqués dans les procédures d'adoption des décisions ou de vote, et les sessions de rédaction ne seront pas accessibles en ligne.</p>
Note verbale ou note	<p>Nous vous invitons à soumettre une note verbale (États membres) ou une note (pour les autres participants), détaillant la liste complète de votre délégation pour la 55ème réunion du CCP à Nairobi, au Kenya, lors de votre enregistrement sur Indico.</p> <p>Dans la note (verbale), les délégations sont priées de bien vouloir indiquer:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nom(s) et titre(s) du/des participant(s) en personne ; – Nom(s) et titre(s) d'un maximum de six participants en ligne ; et – Nom(s) et titre(s) du/des participant(s) qui assiste(nt) en personne aux visites sur le terrain.
Liste des participants	<p>Une liste provisoire des participants sera disponible sur le site Internet de l'ONUSIDA avant l'ouverture de la 55ème réunion du Conseil de Coordination du Programme. Cette liste sera établie sur la base des inscriptions Indico reçues par le Secrétariat d'ici à lundi 18 novembre 2024.</p> <p>Les participants sont encouragés à examiner les informations contenues dans la liste provisoire et à signaler tout changement ou toute correction au Secrétariat à l'adresse pcbgovernance@unaids.org pour inclusion dans la liste finale.</p>

LES PROCÉDURES RELATIVES À L'ENVOI DES DÉCLARATIONS, À LA PRISE DE DÉCISION, À LA PLATEFORME SÉCURISÉE ET À L'ACCÈS AUX DOCUMENTS	
Délivrer des déclarations	<p>Afin de garantir l'exactitude de l'interprétation, les participants sont priés de soumettre des déclarations écrites pour chaque point de l'ordre du jour avant leur présentation. Les déclarations doivent être soumises en format Microsoft Word à l'adresse suivante : pcbgovernance@unaid.org.</p> <p>Pendant les sessions plénières, les délégués présents peuvent demander la parole en levant leur plaque, tandis que les participants en ligne peuvent utiliser la fonction "lever la main" sur Zoom. En cas de problèmes techniques avec Zoom, les participants peuvent également utiliser la fonction "chat" pour soumettre leurs commentaires.</p> <p>Afin de respecter le timing de la réunion, les membres et les observateurs disposeront d'un maximum de deux minutes pour leurs interventions. Les personnes s'exprimant au nom d'une circonscription disposeront de trois minutes. Le temps sera réglé à l'aide de "feux de signalisation" virtuels qui décompteront les minutes allouées à chaque orateur.</p>
Plate-forme sécurisée	<p>Les participants inscrits recevront un lien personnalisé pour accéder à la plateforme sécurisée, qui contiendra les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Matériel de présentation pour chaque point de l'ordre du jour – Enregistrements des présentations – Déclarations <p>Un courriel contenant les instructions d'accès à la plateforme sécurisée sera envoyé avant la première réunion préalable. Pour plus d'informations sur l'accès à la plateforme, veuillez consulter le Guide de création d'un compte sur la plateforme sécurisée.</p>
Prise de décision	<p>Afin d'assurer une préparation efficace des points de l'ordre du jour et de faciliter le bon déroulement de la réunion du CCP, ainsi que le consensus dans la prise de décision, les sessions préalables à la réunion permettront de soulever et d'aborder les préoccupations concernant les points de décision proposés dans les documents du CCP.</p> <p>Comme indiqué dans les modalités, une consultation virtuelle peut être organisée à la discrétion du Bureau du CCP, avec les membres du CCP et les participants. Cette session se concentrera sur l'examen de tous les points de décision proposés avant la 55ème réunion du CCP. Conformément au modus operandi, des sessions de rédaction en personne seront organisées, si nécessaire, le président du CCP étant chargé d'en annoncer la date et l'heure. La participation à ces sessions nécessitera la présence physique des membres du CCP, des participants et des observateurs, car elles ne seront pas retransmises en direct.</p>

	<p>Le président prévoit de programmer les sessions de rédaction en personne suivantes avec les membres du CCP afin de parvenir à un consensus sur les points de décision :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mardi 10 décembre 2024 : 21:00 - 23:00 EAT (UTC+03:00) – Mercredi 11 décembre 2024 : 17:00 - 19:00 EAT (UTC+03:00)
<p>Documents</p>	<p>Les documents pour la 55ème réunion du CCP sont facilement accessibles sur la page web dédiée de l'ONUSIDA en anglais et en français au fur et à mesure qu'ils sont disponibles : 55ème réunion, Conseil de Coordination du Programme de l'ONUSIDA, 10-12 décembre 2024 ONUSIDA.</p> <p>Il est rappelé aux délégués participant à la réunion en personne que, conformément à l'initiative "Greening the Blue", les réunions du CCP sont sans papier depuis 2019. Les participants sont encouragés à consulter les documents sur le site web du CCP et à les télécharger pour les imprimer uniquement si nécessaire.</p>

INTERPRÉTATION

<p>Déclarations</p>	<p>Afin de garantir une interprétation précise, les membres du CCP et les observateurs sont priés de soumettre toutes les contributions écrites - telles que les déclarations, les discours, les présentations et les scripts vidéo - au format Microsoft Word à pcbgovernance@unaid.org avant qu'elles ne soient présentées lors de la réunion du CCP.</p> <p>Veuillez utiliser l'objet "Déclaration pour le point XX de l'ordre du jour - Nom de l'organisation" pour vos envois par courrier électronique.</p>
<p>Conseils pour les orateurs</p>	<p>Les participants sont encouragés à prendre en compte les conseils suivants pour les orateurs à distance :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Parlez clairement dans le microphone à un rythme naturel modéré (110 mots/minute) ; – Une bonne qualité sonore est essentielle. La meilleure présentation perdra son public s'il doit supporter des bruits de fond, des parasites, des interruptions, etc ; – Désactivez les notifications sonores (e-mails, WhatsApp, etc.) ; – N'utilisez pas de musique de fond dans les présentations vidéo préenregistrées ; – Participez à l'intérieur et éliminez les bruits de fond en fermant les portes et les fenêtres.

<p>Prise de parole à distance</p>	<p>Prendre la parole lors d'une réunion virtuelle multilingue nécessite un équipement et une conduite spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Utilisez des casques individuels dotés de microphones de haute qualité au lieu du microphone intégré de votre ordinateur. – Évitez les casques Bluetooth pour une meilleure qualité sonore. – Ne déplacez pas le microphone pendant les sessions virtuelles afin de préserver la clarté du son. – Utilisez un PC ou un ordinateur portable plutôt qu'un téléphone portable ou un iPad. – Préférez une connexion Ethernet au Wi-Fi pour une connexion internet plus stable. <p>Veuillez noter que l'interprétation peut être interrompue si la qualité du son n'est pas adaptée à l'interprétation. Pour obtenir des conseils sur les meilleures pratiques pour les orateurs, reportez-vous à cette vidéo de l'ONU : Bonnes pratiques pour les orateurs.</p>
EXIGENCES TECHNIQUES ET ASSISTANCE POUR LES PARTICIPANTS EN LIGNE	
<p>Se connecter virtuellement</p>	<p>Lien unique Chaque participant recevra un lien unique pour rejoindre la réunion Zoom. Il est rappelé aux participants de ne pas partager ou transmettre leurs liens individuels.</p> <p>Convention d'appellation Le lien individuel de chaque participant respectera les conventions d'appellation suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pour les États membres : [EM - Nom du pays - Nom du participant]. – Pour les observateurs : [États observateurs/ONG - Nom du pays/de l'organisation - Nom du participant]. <p>Demande d'intervention Lorsque le président du CCP ouvrira la séance, les participants suivront l'ordre convenu : États membres, délégation des ONG, coparrains, puis États observateurs, ONG observatrices et organisations intergouvernementales observatrices. Les participants seront invités à demander la parole en utilisant la fonction de la main levée.</p> <p>Prendre la parole Tous les participants seront mis en sourdine dès leur entrée. Lorsque le président donne la parole à un participant en ligne, une fenêtre contextuelle s'affiche, invitant le participant à accepter d'être mis en sourdine. Pour prendre la parole, les participants doivent accepter cette demande.</p>
<p>Essais</p>	<p>Les participants en ligne auront la possibilité de tester leur son et leur vidéo avant chaque réunion aux heures suivantes :</p>

	<ul style="list-style-type: none">– Pré-réunions du CCP : Entre 12:30 - 13:00 (CET/UTC+01:00)– Réunion du CCP : Entre 08:30 - 09:00 (EAT/UTC+03:00)
Assistance informatique	Pour toute difficulté technique liée à la plateforme Zoom, les participants peuvent obtenir de l'aide à l'adresse PCBITSupport@unaids.org .

CONTACTS	
	<ul style="list-style-type: none">• Inscription: PCBRegistration@unaids.org• ZOOM / IT: PCBITSupport@unaids.org• Déclarations, autres questions, y compris la logistique générale : PCBGovernance@unaids.org